

Globachem – Junior Accountant

Als Junior Accountant ondersteun je het Finance team bij de dagelijkse boekhouding van verschillende vennootschappen en werk je nauw samen met collega's binnen de hele organisatie. Met jouw frisse blik kijk je samen met het team naar verbetermogelijkheden en help je onze financiële processen nog efficiënter en slimmer te maken.

- Je zorgt voor een vlotte en correcte verwerking van aankoopfacturen en kredietnota's en bewaakt een tijdige betaling. Tegelijk denk je actief mee over hoe we onze processen verder kunnen optimaliseren en automatiseren.
- Je bewaakt de goedkeuringsflow binnen de organisatie en neemt initiatief om deze samen met de betrokken collega's, steeds eenvoudiger en efficiënter te maken.
- Je verwerkt bankuittreksels en zorgt voor een nauwkeurige uitvoering en opvolging van betalingen.
- Je staat in voor de verwerking en controle van payrollboekingen en garandeert een correcte verwerking in de boekhouding.
- Je voert rekeningreconciliaties uit, analyseert verschillen en volgt openstaande posten nauwgezet op.
- Je ondersteunt actief bij de maand- en jaarafsluitingen en draagt samen met het accountingteam bij aan de verdere standaardisatie en automatisering van terugkerende werkzaamheden.
- Je bereidt btw-aangiftes, Intrastat-aangiftes en andere fiscale verplichtingen zorgvuldig voor.
- Je vertaalt financiële data naar heldere rapporteringen en waardevolle managementinformatie. Hierbij werk je nauw samen met de Finance Business Partner en lever je mee de financiële basis voor verdere analyses en managementrapportering.
- Je bent een vaste schakel binnen het boekhoudteam en ondersteunt bij diverse administratieve en operationele taken.
- Je rapporteert aan de Accounting & Tax Manager.
- Je voelt je verbonden met onze FRAMILY-waarden: **Fun, Respect, Ambition, teaMwork, Innovation, flexibiLity en famiLY.**
- Je werkt graag samen en bouwt vlot sterke relaties op met collega's binnen en buiten Finance. Tegelijk neem je zelfstandig verantwoordelijkheid voor je taken en bewaak je steeds het overzicht.
- Je houdt van structuur en werkt nauwkeurig, efficiënt en met oog voor kwaliteit.
- Je gaat discreet en betrouwbaar om met financiële en vertrouwelijke informatie.
- Je voelt je thuis in een snel veranderende omgeving en schakelt moeiteloos tussen standaard taken, ad-hocopdrachten en nieuwe uitdagingen.
- Je neemt initiatief, ziet opportuniteiten voor optimalisatie en draagt graag bij aan de verdere groei en professionalisering van de financiële processen.
- Je hebt een bachelor Accountancy-Fiscaliteit op zak of bouwde een gelijkwaardig niveau op door ervaring.

- Je beschikt over een goede kennis van boekhoudkundige principes en btw-wetgeving en kijkt ernaar uit om je expertise verder uit te bouwen.
- Je hebt bij voorkeur een eerste relevante ervaring binnen accounting. Ervaring met analytische boekhouding is een mooie extra troef.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en voelt je ook comfortabel in het Engels.
- Je werkt vlot met MS Office, in het bijzonder met Excel. Ervaring met Microsoft Dynamics is een pluspunt.

<https://globachem.com/en/careers/>